



Meslek Yüksekokulu
Makine Pr.
Zorunlu Yaz Stajı Başvuru
Adımları
(2023)

1. AŞAMA
STAJ YAPILACAK
FİRMANIN BULUNMASI

- Öğrenci, yaz döneminde üniversitenin ilan ettiği tarihler arasında 30 iş günü olmak üzere zorunlu staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci staj yapmak istediği firmanın uygun olup olmadığının onayını danışmanından almak zorundadır.

2022/ 2023 Eğitim-Öğretim Yılı YAZ Staj Tarihleri	
03.07.2023	11.08.2023 (Hafta içi 5 gün)
03.07.2023	07.08.2023 (Cumartesi günleri de staj yapılacaksa) *
19.06.2023	31.07.2023 (Cumartesi günleri de staj yapılacaksa) *
01.08.2023	12.09.2023 (Hafta içi 5 gün) *
01.08.2023	06.09.2023 (Cumartesi günleri de staj yapılacaksa) *

Cumartesi günlerini iş günü olarak saydırmak isteyen öğrencilerimizin staj kabul belgelerinde Cumartesi de çalışıldığının **mutlaka** belirtilmesi gerekir.

*Yukarıda verilen tarihlerde 30 iş günü hesaplanırken Kurban Bayramı, * Demokrasi ve Millî Birlik Günü ve 30 Ağustos Zafer Bayramı tatilleri dikkate alınmıştır.*

Öğrenci ikinci aşamaya geçmeden önce

https://www.telat.tk/depo/YAZ_STAJI/

adresine staj yapılacak firmanın bilgilerini girmelidir.

- Bilgi girildikten sonra danışman buraya bakarak öğrencinin belirttiği firmada staj yapıp yapamayacağına onay verecektir.
- Onaylanmazsa girilen bilgiler silinecektir ve öğrencinin başka firma bilgisi girmesi gerekecektir.
- Olumlu dönüş alan öğrenci, ikinci aşamaya geçebilir.

2.AŞAMA

GEREKLİ EVRAKLARIN DÜZENLENMESİ

Öğrencilerin aşağıdakileri belgeleri A4 formatında PDF olarak hazırlayıp, danışmanına mail göndermesi gerekmektedir. Danışman, eksik belge kontrolü yaptıktan sonra olumlu dönüş yaparsa, öğrenci mail gönderdiği belgelerin asıllarını öğrenci işlerine teslim eder.

Mail gönderilecek belgeler:

- Firmadan alınacak dilekçe
- Ek-1
- Ek-2
- Ek-5
- E-devletten alınacak Provizyon belgesi
- En az 12 saatlik İSG belgesi

Staj dosyalarını bu linkten indirebilirsiniz:

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/7450_c214_MYO_Staj_-Belgeleri.zip

Staj hakkında detaylar:

https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj_b5dca

- Öğrenci staj yapacağı firma yetkilisinden dilekçe almalıdır. Dilekçe de şunlar yazmalıdır(örnek);

«Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler' in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır.»

- **Önemli not!** Öğrenci staj yapabilmesi için ***iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası*** alması gerekmektedir. **Aksi halde stajını yapamaz.** Bu belgeyi kendi imkanıyla alamayacak olan varsa, staj yapacağı firmanın bu eğitimi kendisine vereceğini firmanın dilekçede yazılı olarak belirtmesi gerekir(*Staj defteriyle birlikte firmanın verdiği İSG belgesini staj sonunda danışmanına teslim etmek zorundadır*).

Örnek Dilekçe;

Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler' in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır. **Öğrenciye iş sağlığı güvenliği eğitimi ve sertifikası firmamız tarafından verilecektir.**

- **Önemli not!** Eğer firmada **Cumartesi günü çalışılıyorsa** ve staj tarihleri 04.07.2019 -13.08.2019 arasında olması istenirse;

Cumartesi günlerini iş günü olarak saydırmak isteyen öğrencilerimizin staj kabul belgelerinde Cumartesi de çalışıldığının mutlaka belirtilmesi gerekir. **Bu bilginin de dilekçeye yazılı olarak eklenmesi gerekir.**

Örnek Dilekçe;

«Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler' in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır. **Firmamızda Cumartesi günleri de çalışılmaktadır ve iş günü olarak sayılmaktadır.»**

Önemli not! Firma dilekçeyi, firma antetli A4 kağıdına yazmalı ve kaşeleyip imzalamalıdır.

Bir sonraki adım:

Üniversitenin ana sayfasına girin ve
«AKADEMİK» sekmesine basın.

ADAY ÖĞRENCİLER UZAKTAN EĞİTİM

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ **AKADEMİK** İDARİ

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

E-SERTİFİKA 360° SANAL TUR

KAMPÜSTE YAŞAM HIZLI ERİŞİM KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KALİTE

Sevgili Öğrencilerimiz; 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı İçin
ÖĞRENCİ ANKETLERİ

17 Mayıs - 02 Haziran 2023

BŞEÜHaber

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamalarına Katıldık

"Kompozit Uygulamaları Temel Eğitimi" Tamamlandı

Hemşirelik Haftası "Mesleğe İlk Adım" Etkinliği Düzenlendi

< > Daha Fazla H

Açılan pencerede «Meslek Yüksekokulu» nu seçin.

ADAY ÖĞRENCİLER UZAKTAN EĞİTİM

E-SERTİFİKA 360° SANAL TUR

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ AKADEMİK İDARİ

BİLECİK ŞEYHİ EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

KAMPÜSTE YAŞAM HIZLI ERİŞİM KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KALİTE

ER OLGULARINA

ENSTİTÜLER

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

FAKÜLTELER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
İslami İlimler Fakültesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Fen Fakültesi
İncan ve Tanıtım Bilimleri Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Bozüyük Meslek Yüksekokulu
Gölpazarı Meslek Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulu
Osmaneli Meslek Yüksekokulu
Pazaryeri Meslek Yüksekokulu
Söğüt Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Açılan pencerede «Öğrenci» sekmesi
altındaki «Staj Hakkında» seçeneğine
basın.



Meslek Yüksekokulu

HAKKIMIZDA

YÖNETİM

BÖLÜMLER/F

ÖĞRENCİ

İLETİŞİM

ERİŞİLEBİLİR ÜNİVERSİTE

Üniversitemiz T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen "Türkiye Erişilebilirlik Ödülleri Erişilebilir Üniversiteler" kategorisinde 3.'lük ödülü kazandı.

Duyurular ve Haberler

< > Daha Fazla Duyuru ve Haber

BİRİM Etkinlik

Tüm Etkinlikler

71

71

Açılan pencerede ok ile gösterilen yerlerden birinden staj evraklarını bilgisayarınıza indirin.

HAKKIMIZDA

YÖNETİM

BÖLÜMLER/PROGRAMLAR



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ

İLETİŞİM

- Öğrenci danışmanına staj yapmak istediği firma hakkına bilgi verir ve onayını alır.
- Öğrenci okulumuzdan staj yapmasının zorunlu olduğuna dair bir belge alır.
- Bu belge ile staj yapılacak kuruma başvurulur. Kurum; ya okulumuzdan alınan yazı üzerine kaşe ve imza ile onay verir ya da stajın yapılmasının uygun olduğuna dair kabul yazısı yazısı yazar.
- Gerekli **formlar** doldurulur ve bazı alanlar hem danışmanı hem de öğrenci tarafından imzalanır.
- Öğrenci: Doldurulan staj dosyası, staj kabul yazısı, e-devletten alınan SGK provizyonu (müstehaklık belgesi), eğer kurum İSG eğitimi vermeyecek ise geçerli tarihe sahip bir İSG belgesi ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işlerine başvurur.
- Öğrenci görevlileri imzalanan dosya öğrenciye teslim edilir ve öğrenci belirlenen tarihler arasında stajını yapar.

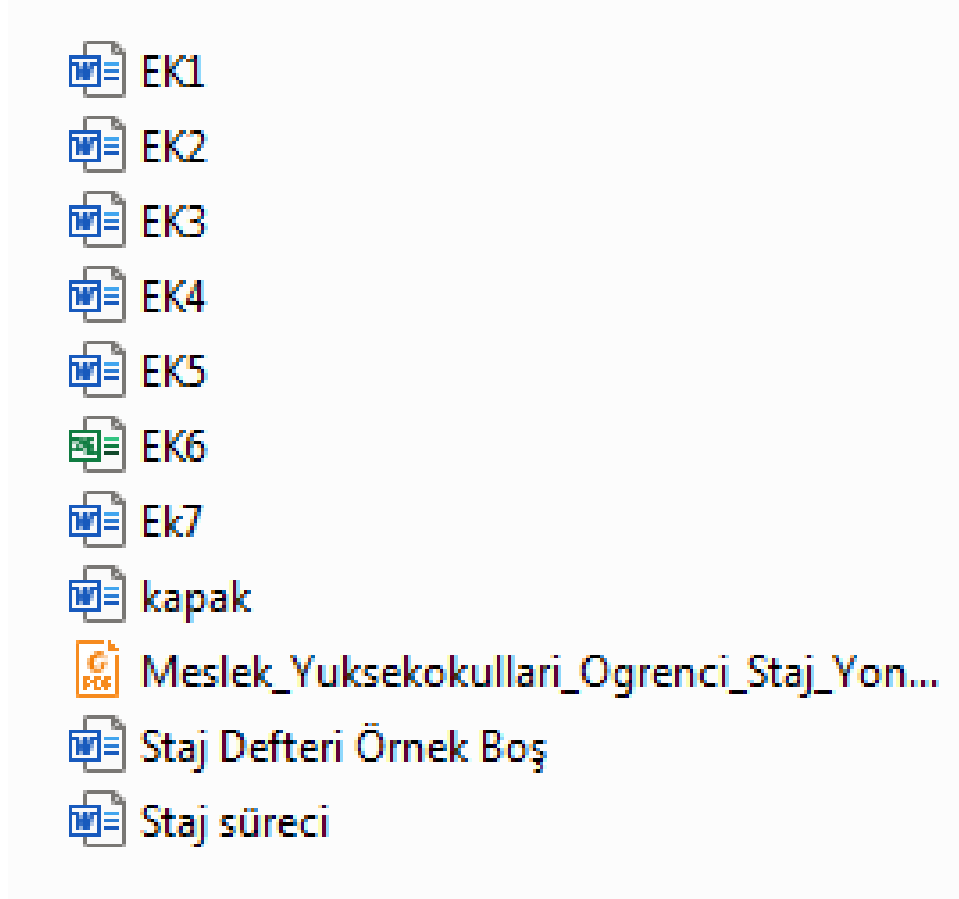
Not: Sigortası bulunmayan öğrencilerimiz staj boyunca okulumuz tarafından sigorta yapılmaktadır.

[Staj belgelerini indirmek için tıklayınız...](#)

2022/ 2023 Eğitim-Öğretim Yılı **YAZ** Staj Tarihleri

Sayfanın linki: https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj_b5dca

İndirdiğiniz dosyanın içinde bu şekilde staj belgeleri var.



Ek1: Öğrenci tarafından doldurulacak(imza unutulmasın)

▲ EK-1

STAJ BAŞVURU FORMU

..... Programı Staj Komisyon Başkanlığına

Yüksekokulunuzun Programı sınıf
..... numaralı isimli öğrencinizim. Stajımı
uygun görülebilecek bir işyerinde/bulunması halinde aşağıdaki işyerinde yapmama
müsaadelerinize arz ederim.

Tarih: .../.../201...

İmza:

Öğrencinin Adresi:

.....
.....
.....
.....

Telefon: 0

İşyeri Bilgileri:

İşyeri/Kurum Adı :

Adresi :

Tel /Fax :

İşyerinde stajyer öğrenci ile ilgili yetkilinin iletişim bilgileri:

Adı Soyadı / Ünvanı:

.....

Telefon: 0

e-posta:@.....

Ek2: Öğrenci tarafından doldurulacak(en alttaki öğrenci imzası unutulmasın)

EK-2

STAJYER ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

Adı Soyadı: _____
Kayıtlı Olduğu Program : I.Öğretim () II.Öğretim ()
Okuldaki Sınıfı :
EN SON BİTİRDİĞİ OKULUN
Adı :
Bölümü :
Mezuniyet Yılı :

MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

I.YARIYIL II.YARIYIL III.YARIYIL IV.YARIYIL

SAHİP OLDUĞU ATÖLYE VE ENDÜSTRİ DENEYİMİ: (Ana Cizgiler Halinde)

Öğrencinin İmzası:

Program Staj Komisyon Başkanı

.....

.....

Ek3: Danışman tarafından öğrencinin stajda denetlenmesi sonrası doldurulacak

EK-3 (Denetçi Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.)

DENETÇİ DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğr. Elemanı Adı-Soyadı :

Öğrencinin Adı-Soyadı :

İşyerinin Adı :

Staj Amirinin Adı-Soyadı :

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :

Öğrencinin Yaptığı İş :

Çalışma Şekli (Ferdî-Grup) :

Değerlendirme Tablosu

Ozellikler	Değerlendirme
İşe İlgisi	
İşin Tanınlanması	
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
Algılama Gücü	
Sorumluluk Duygusu	
Çalışma Hızı	
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
Zaman/Verimli Kullanma	
Problem Çözme Yeteneği	
İletişim Kurma	
Kurallara Uyuma	
Genel Değerlendirme	

Tarih: .../.../201...

İmza:

* Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Ohumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

Ek4:Firma tarafından staj bitiminde doldurulacak ve kapalı zarf içinde öğrenci danışmanına teslim edecek.(İmza ve kaşe olmayan blgeler geçersiz sayılır)

EK-4_(Staj veren iyeri tarafından doldurulacaktır.)

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin		İyerinin	
Adı-Soyadı :	.....	Adı :	.....
Staj Dalı :	.....	Adresi :	.....
Staj Süresi :	.....	Telefon No :	.....
Staja Başlama-Bitiş Tarihleri :	.....	e-posta :	.....
		Faks No :	.....
Yeni Öğrenci		Eğitici Personel	
Adı-Soyadı :		Adı-Soyadı :	

Sayın İyeri Yetkilisi,

İyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloya özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlişi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar					
Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyuma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı-Soyadı:

İmza:

Ek5: Buradaki tüm bilgiler öğrenci ve firma tarafından doldurulacak.

EK-5

**BİLECİK ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TC Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Programı	
Numarası	
Anne Adı	
Baba Adı	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe	
SGK Numarası (Varırsa)	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	

STAJ YAPILACAK YERİN

Adı	
Vergi Numarası	
İli	
Adresi	
Telefonu	
Fax	
e-posta	
İş Yeri Sahibi	
İş Yeri Sahibi TC Kimlik No	
Tamam Kurulacak Kişi veya kişiler	

STAJ TARİHLERİ

Staj Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	

NOT: Staj Tarihleriniz Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirileceğinden belirteceğiniz staj tarihinde stajınızı mutlaka vspmanız gerekmektedir.

Ek6: Firma tarafından öğrencinin staja devam takibi bu form üzerinden yapılacak. Staj sonunda kapalı zarfta öğrenci danışmanına teslim edecek.(imza ve kaşe olmayan belgeler geçersiz sayılır)

EK-6		
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ		
ÖĞRENCİNİN		
Adı soyadı:		
Numarası:		
Gün No	Tarih	Yapılan Çalışma
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
Yukarıda kimliği yanlış öğrenci tarihinden tarihine kadar toplam iş günü kuruluşumuzda staj yapmıştır.		
		Değerlendirmeyi Yapan Yetkili (Adı Soyadı, Mühür ve İmza)

Ek7: Bu form staj defteri teslim edildiğinde staj komisyonu tarafından doldurulacak.

Ek-7 (Bu form Program Staj Komisyonu Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

	GÖRÜŞLER	SONUÇ
İŞ YERİ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		
STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ		

YETERLİ ()

YETERSİZ ()

DEĞERLENDİRME TARİHİ .../.../.....

PROGRAM STAJ KOMİSYONU

ÜYE

BASKAN

ÜYE

Kapak: ilgili yerleri doldurun ve işyeri yetkilisine imzalatıp kaşeletin.
Fotoğrfsız kapaklar kabul edilmez.

	BİLECİK ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı :	.....
Numarası :	.....
Programı :	.....
	
STAJ YAPILAN KURUMUN	
Adı :	.....
Adres :	.....
Telefon :	.....
Faks :	.....
E-mail :	.....
Stajın Başlangıç Tarihi :	.....
Stajın Bitiş Tarihi :	.....
İŞ YERİ SORUMLU AMİRİNİN	
Adı ve soyadı :	.....
Unvanı :	.....

	(İmza ve Mühür)

Staj defteri: Stajınız boyunca günlük olarak(30 sayfa) hergün ne iş yaptığınızı ve ne öğrendiğinizi yazacaksınız. Staj sonunda her sayfası amiriniz tarafından **imzalanacak ve kaşelenecek.**

STAJ DEFTERİ		Sayfa No. :- -
<u>Öğrencinin çalıştığı bölüm:</u>		
<u>Yapılan iş (ana hatları ile):</u>		
<u>Tarih:</u>		
<u>Açıklamalar:</u>		
ONAYLAYAN YETKİLİNİN		
<u>Adı ve Soyadı:</u>	<u>İşyerindeki Görevi - Unvanı:</u>	<u>İmza - Mühür:</u>

E-devletten;

- Öğrenci e-devlete girip, arama kısmına «Provizyon sorgulama» yazıp ilgili belgeyi almalıdır. Sigorta işlemleri için gereklidir.

Sonuç olarak;

- Dilekçe, Ek1, Ek2, Ek5 ve Provizyon ile varsa iş sağlığı güvenliği eğitimi belgesi sayfalarını **Staj Başlangıç Tarihinden 1 Hafta Öncesi** tarihine kadar;

danışmanınıza elden veya pdf olarak mail göndereceksiniz. Danışman eksik belge kontrolü yaptıktan sonra onay verirse, eksiği bulunmayanlar belgelerin asıllarını öğrenci işlerine teslim edecek.

- Üniversite belirttiğiniz staj tarihleri için sizi sigortalı yapacak ve SGK formunu stajın ilk günü e-devletten temin edebileceksiniz. E-devletten alacağınız sigorta belgesini stajınızın ilk günü firmaya teslim edeceksiniz.

STAJ SONUNDA;

Mavi kapaklı dosyayla veya spiralli defter halinde

- Kapak sayfası en üstte olacak,
- Hemen arkasından 30 sayfa staj defteri,
- Sonra İSG eğitimini firmada alanlar İSG belgelerini;
- En son sayfada ise Ek-7 olacak şekilde hazırlayacaksınız.
- Ek-4 ve Ek-6 kapalı zarf içinde staj defteriyle birlikte Danışmanlarınıza teslim edeceksiniz.

Bazı sorulara cevaplar:

- Zorunlu yaz stajınızı 1. sınıfın ara döneminde yapamazsınız.
- Zorunlu yaz stajınızı 1. sınıfın sonundaki yaz döneminde yapmanız gerekir.
- 1. sınıfın sonunda tarihlerin çakışması halinde aynı anda hem yaz okulu hem de staj yapamazsınız.
- 1. sınıfın sonunda zorunlu yaz stajını yapmayan öğrenci, 2. sınıfın sonundaki yaz aylarında yapması gerekeceğinden mezuniyeti birkaç ay gecikecektir.

- Firmada mühendis/Tekniker gibi amir olması gerekir.
- Firma tercihiniz talaşlı imalat yapan bir yer olmalı(torna, freze,matkap vs.), ama bulamıyorsanızda makinelerle imalat yapılan başka yerlerde olabilir.

- Yaz stajı için yapılacak sigortanız, sadece stajınız esnasında maruz kalabileceğiniz iş kazalarını kapsamaktadır. Emekliliğe vs sayılmamaktadır.
- Stajda ücret konusu öğrenciyle firma arasındaki konudur. (Genelde yaz stajında öğrencilere maaş verilmez, firmadan firmaya değişkenlik gösterir).

Sormak istediğiniz diğer konularda OBS veya mail yoluyla ulaşabilirsiniz.

İki Senelik Makine Programı Genel Akış Özeti

- BİRİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.

(Birinci dönem sonunda staj yapamazsınız)

- BİRİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.
- BİRİNCİ SINIF SONUNDA ZORUNLU YAZ STAJI 30 İŞ GÜNÜ OLARAK YAPILIR.

(Aynı anda hem zorunlu staj yapıp hem de yaz okuluna gelemesiniz)

- İKİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.
- İKİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ

İSTEYEN ÜNİVERSİTEYE DERS ALARAK DEVAM EDER,
İSTEYEN İŞLETMEDE MESLEK EĞİTİM STAJI YAPARAK DÖNEMİ
TAMAMLAR.

- DERSLERİNİ VE STAJLARINI BAŞARILI ŞEKİLDE YAPANLAR MEZUNİYETE HAK KAZANIRLAR.
- İKİNCİ SINIF SONUNDA ZAYIF DERSİ OLANLAR YAZ OKULUNA KAYIT YAPTIRABİLİRLER.

Yaz stajını ikinci sınıfın sonuna bırakanlar tarihlerin çakışması hâlinde aynı anda hem yaz stajı hem de yaz okuluna kayıt yaptıramazlar.